

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SABRINA BETASSA**  
Indirizzo **5, Via Contrada San Cassiano - 27036 Mortara (PV)**  
Telefono **+393356058847**  
E-mail **[sbetass@tin.it](mailto:sbetass@tin.it)**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **03.09.1967**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2016 – AD OGGI**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **TIM S.p.A - Milano**
  - Tipo di azienda o settore **Telecomunicazioni**
  - Tipo di impiego **Impiegata**
  - Principali mansioni e responsabilità **Divisione Enterprise gruppo Pubblica Amministrazione Locale con la qualifica di credit agent personalized management financial reporting & accounting**
  
- Date (da – a) **01.03.2000 - 2016**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Telecom Italia S.p.A. - Milano**
  - Tipo di azienda o settore **Telecomunicazioni**
  - Tipo di impiego **Impiegata**
  - Principali mansioni e responsabilità **Assistenza vendita – Amministrazione successivamente Assistenza Clientela Business**
  
- Date (da – a) **01-.06.1999 – 01.03.2000**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Telecom Italia Mobile S.p.A - Milano**
  - Tipo di azienda o settore **Telecomunicazioni**
  - Tipo di impiego **Impiegata**
  - Principali mansioni e responsabilità **Programmazione e Controllo presso Divisione Mercato Consumer, Assistenza vendite – Amministrazione e successivamente Assistenza Clientela Business**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 01.04.1999 – 30.05.1999**  
**Telecom Italia S.p.A. - Milano**
- Telecomunicazioni  
 Impiegata  
 Divisione Rete
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 01.07.1992 – 30.08.1999**  
**TRAINET S.p.A. (Società del gruppo Telecom Italia) - Milano**
- Telecomunicazioni  
 Impiegata  
 Attività amministrative, contabili e fiscali
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- 02.04.1991 – 30.06.1992**  
**SIP – Società Italiana Per l'Esercizio delle Telecomunicazioni p.a. – Milano**  
**SIP DG PO/PDE (Progetto Delta Epos)**
- Telecomunicazioni  
 Impiegata  
 Attività segreteria e amministrativo
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 01.08.1988 – 16.03.1991**  
**SEAT div, STET - Pavia**
- Impiegata  
 Gestione Agenti e venditori telefonici e amministrativo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- 1981-1986**  
 Liceo Classico Scientifico Statale "B. Cairoli" - Vigevano
- Maturità Scientifica anno 1996

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRE LINGUA

### **INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Presidente Associazione di Volontariato Nanacuma Onlus,  
Stakeholder ATS Pavia( Dipartimento Prevenzione Medica) Insieme per la Salute  
Partecipazione Guadagnare Salute Istituto Superiore Sanità - Orvieto 22-23 ottobre 2014

CONOSCENZE INFORMATICHE

CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE COMPLETO, SAP

PATENTE O PATENTI

Patente B