

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>QUAGLIA MARCO</b>
Indirizzo	<b>VIA CORTELLONA N.° 31 MORTARA (PV)</b>
Telefono	<b>3334579079</b>
Fax	/
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	25/04/70

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) 2015 - AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ABONECO SRL TRAMITE COOPERATIVA SEA
- Tipo di azienda o settore SERVIZIO DI GESTIONE DEI RIFIUTI
- Tipo di impiego CERNITA RIFIUTI INGOMBRANTI E GUIDATORE IMPIANTO CERNITA
- Principali mansioni e responsabilità TRATTAMENTO SELEZIONE E RIDUZIONE VOLUMETRICA DI MATERIALI VOLUMINOSI (PLASTICA)
  
- Date (da - a) DAL 2000 AL 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GESTIONI INDUSTRIALI SLR
- Tipo di azienda o settore PELLE RICOSTRUITA CERTIFICATA
- Tipo di impiego OPERAIO GENERICO E MULETTISTA
- Principali mansioni e responsabilità MANSIONI MANUALI DI SUPPORTO , ASSEMBLAGGIO PEZZI, IMBALLAGGIO, PULIZIA MACCHINARI, MANUTENZIONE ORDINARIA, MOVIMENTAZIONE MERCE CON MULETTO
  
- Date (da - a) DAL 1990 AL 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IMA SRL
- Tipo di azienda o settore INDUSTRIA CHIMICA
- Tipo di impiego OPERARIO SPECIALIZZATO
- Principali mansioni e responsabilità OPERAIO SPECIALIZZATO ALLA GESTIONE DEI REATTORI E MOVIMENTAZIONE MERCE CON MULETTO

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

Mortara, 12/04/2026

Autorizzo il trattamento dei miei

DAL 1981 AL 1983  
SCUOLE MEDIE STATALI MORTARA  
  
LICENZA MEDIA

## **ITALIANO**

### **INGLESE**

BUONO  
BUONO  
BUONO

Ottime capacità comunicative e relazionali sviluppate in contesti lavorativi e di gruppo  
Attitudine al lavoro in team e alla collaborazione  
Capacità di ascolto attivo e gestione delle relazioni interpersonali

Esperienza nel coordinamento di gruppi e gestione di attività condivise  
Pianificazione e gestione di eventi o iniziative  
Ottima gestione del tempo tra impegni personali e professionali

Buon uso e conoscenza del pacchetto office e sistema operativo Windows, macchinari specifici in ambito lavorativo

Patente A, B, Patentino per uso carrelli elevatori

dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)